



**Dagsorden og referat**  
**For skolebestyrelsesmøder**  
**på Kliplev Skole**

Dato: 30. januar 2023  
Tid: 17.30-19.30  
Sted: Personalerummet

Sammen er vi  
**Kliplev Skole**

<b>Afbud:</b> Heidi og Mark	Mødedeltagere:		
<b>Referent:</b> Malene Stilling Jeppesen	Janni Nielsen Enemark (Forældrerepræsentant)	Lotte Lund Nielsen (Forældrerepræsentant)	Carina Elkjær Lausen (Forældrerepræsentant)
	Heidi Christiansen (Forældrerepræsentant)	Tina Frimodt Hansen (Forældrerepræsentant)	Dorthe Kolbeck (Forældrerepræsentant)
	Karen Linnet-Rasmussen (Forældrerepræsentant)	Mark Schultz (Suppleant)	Tanja Ruwald (Suppleant)
	Lone Bolvig (medarbejder repræsentant)	Malene Stilling Jeppesen (medarbejder repræsentant)	Sascha Fuchs (Afdelingsleder)
	Simon Hansen (Elevrådsrepræsentant)	Aksel I. K. Johannsen (Elevrådsrepræsentant)	Jan Niño Jørgensen (Skoleleder)

**Ordstyrer: Sascha Fuchs**

<b>Punkt</b>	<b>Varighed</b>	<b>Punkt</b>	<b>Referat</b>
1		Velkomst	Kort præsentationsrunde, så TO fik styr på, hvem der er forældre til hvem.
Meddelelser/Til orientering			
2		Nyt fra skolen	Madautomaten er kommet.

			<p>Gottorp skolen kommer på besøg hos os den 27. og 28. april, og planen er at vi skal ned og besøge dem den 16. og 17. maj.</p> <p>Den 8. – 12. maj kommer der 4 lærere fra Frankrig, som skal følge undervisningen på skolen.</p> <p>Der er købt en PS 5 til SFO.</p> <p>Der er bestilt nye stole og borde til 5. klasse.</p> <p>Mohammed i jobtræning – han skal hjælpe os med vores kommunikation på diverse sociale medier.</p>
3		Elevrepræsentanternes punkt	<p>Info fra fælles elevrådsmøde.</p> <p>Hvad ønskes i automaten:</p> <p>Noget sukkerfrit</p> <p>Muslibar / cornybar</p> <p>Yoghurt</p> <p>Mælk</p> <p>Danskvand m smag</p> <p>Cocio</p> <p>Nødder</p> <p>Koldskål</p> <p>Sandwich forskellige slags</p> <p>Pølsehorn</p> <p>Frugt</p> <p>Rosiner</p> <p>Vand i flasker</p> <p>Ice tea</p> <p>Juicebrik</p>

			<p>Ønske om at toiletterne bliver shinet op med plakater o.lign.</p> <p>Elevrådet holder julefrokost den 1.2.23 kl. 12.20</p>
Drøftelser			
4		Forretningsordenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forretningsordenen er vedhæftet med henblik på eventuel opdatering.</li> </ul> <p>Slavisk gennemgang af forretningsordenen med rettelser undervejs.</p>
5		Frekvens af SB-møder	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Forslag til mødedatoer frem mod sommerferien;</li> </ul> <p>Nuværende</p> <p>27.3.2023: SB Møde</p> <p>24.4.2023: SB Møde</p> <p>22.5.2023: SB Møde</p> <p>19.6.2023: SB Møde</p> <p>Forslag 1</p> <p>rød 27.3.2023: SB Møde</p> <p>rød 22.5.2023: SB Møde</p> <p>rød 19.6.2023: SB Møde</p> <p>Forslag 2</p> <p>rød 27.3.2023: SB Møde</p> <p>rød 22.5.2023: SB Møde</p>

			<p>Der forventes en afklaring af mødefrekvensen hen mod sommerferien 2023.</p> <p>Vi går med forslag 1. 😊</p> <p>Ledelsen og formanden kigger på, hvordan møderne kan placeres i det kommende skoleår, hvis møderne skal placeres hver 6. uge.</p> <p>Karen noterede ændringerne og sender det til Jan.</p>
6		Kostpolitik og automat	<p>- Vores nye automat er landet – og derfor skal vi tale ind i vores kostpolitik. Politikken er vedhæftet.</p> <p>Vi reviderede kostpolitikken, og fik den godkendt.</p>
7		Kort briefing fra støtteforeningen	Kort info omkring det arbejde, der er blevet startet op.
8		Eventuelt	

## MØDEKALENDER 2022-2023

- **SB-Møder afholdes typisk sidste mandag i måneden fra 17.30-19.30**
- **Det er formandskabet, der fra møde til møde vurderer om mødet gennemføres virtuelt eller ved fysisk fremmøde**

	Måned	Formøde	Mødedatoer	Andet	Plan for arbejdet med principper og politikker
1	August		29.	Konstituerende	<b>26.9.2022</b>
2	September		26.		Plan for gennemgang af principper fremlægges
3	Oktober		31.		<b>28.11.2022</b>
4	November		28.		Prioritering af næste års budget
5	December		19.	Julefrokost	<b>22.2.2023</b>
6	Januar		30.		Timefordelingsplan
7	Marts		27.		<b>27.3.2023</b>
8	April		24.		Tilsyn fysiske rammer
9	Maj		22.		<b>31.5.2023</b>
10	Juni		19.	Sommerhygge	Tilsyn i trivsel og læring Inklusionsstrategi Årsberetning Aftaler for forældremøder i 2023/24.