

	Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på Kliplev Skole	Dato: 27. oktober 2025 Tid: 17.30-19.30 Sted: Personalerummet	<i>Sammen er vi</i> Kliplev Skole
Afbud:	Mødedeltagere:		
Referent:	Lotte Dahl Rasmussen (Forældrepræsentant)	Tanja Buchwald Carstensen (Forældrepræsentant)	Thomas Veltz Majholt (Forældrepræsentant)
	Susanne Matthiesen (Forældrepræsentant)	Tina Frimodt Hansen (Forældrepræsentant)	Marvin Kelputh (Forældrepræsentant)
	Karen Linnet-Rasmussen (Forældrepræsentant)	Mette-Marie Diemer-Marcussen (Forældrepræsentant)	Charlotte Andersen Soll (Forældrepræsentant)
	Bodil Schelde (medarbejder repræsentant)	Malene Stilling Jeppesen (medarbejder repræsentant)	Sascha Fuchs (Afdelingsleder)
Michelle Jessen Sivesgaard (Suppleant)	Elevrod Jessi	Elevrod Isabella	Jan Niño Jørgensen (Skoleleder)

Ordstyrer: Sascha Fuchs

Punkt	Varighed	Punkt	Referat
1		Velkomst	
Meddelelser/Til orientering			
2		Nyt fra skolen	Nedsat skoletid Jan og Sascha er i gang med at beregne konsekvenserne af nedsat skoletid. Resultatet forventes klar i uge 46 , hvor informationen deles på Aula til skolebestyrelsens

			medlemmer. Deadline for ændringer i buskørslen er uge 47. Ombygning Arbejdet med ombygningen af Natur og teknik- /Musiklokalet er i gang. Projektet forløber planmæssigt, og lokalet forventes klar til brug efter endt renovering.
3		Elevrepræsentanternes punkt	• Nye bolde til alle klasser: Elevrådet har fremsat ønske om, at der indkøbes nye bolde, så alle klasser får adgang til friske bolde til frikvartersaktiviteter. • Brevkasse på gangen: Der opsættes en brevkasse på gangen, hvor elever kan komme med forslag eller ytre sig om forhold på skolen. Formålet er at styrke elevinddragelsen og give alle mulighed for at bidrage med idéer. • Elevrådets sammensætning og mødeaktivitet: Der er tre elevrådsrepræsentanter fra 3. klasse og opefter. Der afholdes regelmæssige møder med Trine, hvor elevrådet drøfter forslag og initiativer fra eleverne.

4		Nyt fra formanden	Nyt fra Karen – formand for skolebestyrelsen Personalets dag – evaluering Personalet har givet udtryk for stor taknemmelighed over den anerkendelse og opmærksomhed, som skolebestyrelsen viste i forbindelse med Personalets dag. Arrangementet blev meget værdsat af hele personalet på skolen. Det blev dog nævnt, at 2 lektioner er for lang tid, og at 1 lektion fremover vil være passende. Der skal fremover meldes dato til p-festen ud til alle i skolebestyrelsen samt (forældreråd i alle klasser) i god tid. Trivsel på skolen – input til formandsmøde Karen orienterede om, at der ønskes input fra skolens medarbejdere og ledelse i forhold til trivsel blandt både elever og medarbejdere. Dette skal bruges som bidrag til et kommende formandsmøde, hvor temaet er trivsel i skolefællesskabet. Baggrunden er, at Lyreskovskolen oplever udfordringer med trivslen, og derfor søger inspiration til, hvordan andre skoler arbejder med området.
---	--	--------------------------	---

			På Kliplev Skole arbejdes der målrettet med trivsel på flere niveauer: • Elevernes trivsel: ○ Der er fokus på fællesskab – ikke kun i klassen, men på tværs af skolen. ○ Eleverne har udarbejdet aktiviteter til frikvartererne, som skal styrke samspil og relationer på tværs. ○ Ved fællesarrangementer bliver elever anerkendt og fejret for deres præstationer, fx Atletikdag, Luciaoptog, 100P-fest og fødselsdage. ○ Eleverne har stor medbestemmelse i skolens aktiviteter og udvikling – hvilket bidrager til selvbestemmelse og engagement. • Personalets trivsel: ○ Personalet oplever stor anerkendelse fra ledelsen, uanset funktion. ○ Alle bliver set, hørt og rost for deres indsats.
--	--	--	---

			○ Der er en kultur, hvor medarbejderne støtter hinanden og er villige til at gøre en ekstra indsats for elevernes trivsel. ○ Når nye elever starter – særligt elever med udfordringer – tages der udgangspunkt i relationen frem for det faglige, for at skabe tryghed og trivsel fra begyndelsen. ○ Kommunikation mellem elever, personale og forældre prioriteres højt. ○ Der arbejdes med Legepatrolje, venskabsklasser og en alsidig pædagogisk praksis. ○ Ledelsen udtrykker stor tillid til personalets faglighed og anerkender, at de er eksperterne i at finde de bedste løsninger for børnene. Kursus for nye skolebestyrelsesmedlemmer Der blev orienteret om, at næste kursus for nye skolebestyrelsesmedlemmer afholdes i 2026.
--	--	--	---

Drøftelser			
5		Status på byggeri Køkken	Orientering om skolekøkkenet Jan orienterede kort om det planlagte skolekøkkenprojekt, som vil koste Kliplev Skole ca. 640.000 kr. – muligvis mere. Der er nu kontakt til mulige madleverandører, herunder Mad og Måltid, som Jan har dialog med. Marvin sender yderligere materiale til Jan omkring en mulig leverandør. Derudover nævnte Bodil Marianes Mad som et muligt alternativ.
6		Skolemad	Jan orienterer: Se pkt. 5
7		Planlægning af arbejdet med principperne	Drøftelse af kommende principarbejde Der blev drøftet, hvilke principper skolebestyrelsen skal arbejde videre med. Det blev besluttet at nedsætte en arbejdsgruppe, der skal arbejde med skolens kostpolitik. Udvalget består af: Lotte, Jan, Marvin, Thomas og Malene. (Jan indkalder gruppen)

			Der blev spurgt, om der var andre principper, der ønskes taget op. I forhold til mobilpolitikken afventer skolen den politiske beslutning på landsplan. Jan henviste til sin tidligere udmelding: <i>"Kære alle,</i> <i>I lyset af undervisningsministeren og partierne på Christiansborgs udmeldinger som I kan læse mere om her:</i> <i>DR – Forsker: Mobilforbud i skolen kommer ti år sent,</i> <i>DR – Flere skoler har allerede mobilfri skoletid,</i> <i>DR – Folkeskoler skal være mobilfri</i> <i>vurderer jeg, at vi afventer den endelige udmelding.</i> <i>Det vil være uhensigtsmæssigt at udarbejde en politik, der går direkte imod det, der kommer ovenfra."</i>
			Drøftelse af kostpolitik Der var enighed om, at arbejdet med kostpolitik er relevant som næste princip, især i sammenhæng med etableringen af skolemaden. Mette påpegede, at det er vigtigt at være opmærksom på, at kostpolitikken kan være et følsomt emne for enkelte

			elever – fx elever, der er kræsne, eller som af helbredsmæssige årsager ikke må tabe sig. Jan understregede, at kostpolitik ikke skal handle om vægt eller kontrol, men om rammer, trivsel og bevidsthed om sundhed og madkultur. Der blev også nedsat et udvalg, som skal arbejde med princip for forældredage: Sascha, Bodil, Susanne og Michelle. (SFU indkalder gruppen)
8		Kommende skoleår. Justeringer og evt. ændringer	Økonomi og fremtidige ønsker Jan spurgte skolebestyrelsen, hvilke ønsker og prioriteringer der kunne være relevante at arbejde med i forhold til skolens økonomi og eventuelle fremtidige projekter. Formålet er at skabe et fælles overblik over, hvad et evt. økonomisk overskud kunne anvendes til. Forslag og ønsker fra skolebestyrelsen: • Renovering af gymnastiksalen: Gymnastiksalen trænger til en opgradering, både funktionelt og æstetisk.

			• Forbedring af cykelområdet: Ønske om nyt cykelskur og bedre belysning. Dog er der udfordringer, da det nuværende tag indeholder asbest, og der kun er én kommunal lygtepæl i nærheden, hvilket gør opsætning af ekstra lys vanskelig. • Kulturelle initiativer: Ønske om mere teater og musik i skolens hverdag, herunder at invitere kunstnere med særlige kompetencer til at lave workshops eller optrædener for eleverne.
9		Projekter og indsatser for kommende skoleår	Ledelsen orienterede om, at der i det kommende skoleår vil blive sat fokus på at skabe en pædagogisk rød tråd fra indskoling til mellemtrin. Formålet er at styrke struktur, tydelighed og genkendelighed i undervisningen på tværs af klassetrin. Der drøftedes flere konkrete tiltag, som kan bidrage til dette arbejde, herunder: • At de piktogrammer, der anvendes i indskoling ved tavlen, også tages i brug på mellemtrinnet for at skabe genkendelse for eleverne.

			At alle klasser får en fælles morgenopstart, hvor en voksen tager imod eleverne, så de får en rolig og tryk begyndelse på dagen – evt. med afslappende musik for at hjælpe eleverne til at lande og forberede sig til skoledagen. SFU påpegede, at de pædagogiske tiltag, der gavner børn med særlige behov, ofte også gavner hele klassen. Eksempelvis kan høreboffer være tilgængelige for alle elever, ikke kun dem der er særligt lysfølsomme, så eleverne selv kan bruge dem, når de har behov for ro og koncentration. Der blev lagt vægt på, at pædagogikken skal tilrettelægges ud fra hele klassens behov og ikke kun målrettes enkelte elever.
10		Fotograf	Jan orienterede om status og valg af fotograf for skolen fremadrettet. Fotograf Haaber har meldt tilbage, at han kan komme i november for at fotografere eleverne, men at fotograferingen vil foregå indenfor.

			Jan har desuden været i kontakt med Faber, som stod for fotograferingen sidste gang på skolen. Faber oplyser, at han har modtaget positiv feedback fra forældre på sin egen hjemmeside. For at få et bredt grundlag for beslutningen sender Jan et spørgeskema ud til alle forældre for at afstemme, om skolen fremadrettet skal benytte Haaber eller Faber som fotograf. Resultatet af afstemningen drøftes på næste skolebestyrelsesmøde.
11		Eventuelt	Ingen punkter
12		Punkter til næste møde	• Status på principper: Opfølgning på arbejdet med kostpolitik og forældredage. • Tilbage melding på skolefoto: Gennemgang af resultater fra forældrenes spørgeskema om valg af fotograf. • SFO2: Drøftelse af åbningsdage og takst. • Faste punkter på dagsordenen. • Julehygge og fælles spising.

MØDEKALENDER 2025-2026

- **SB-Møder afholdes typisk sidste mandag i måneden fra 17.30-19.30**
- **Det er formandskabet, der fra møde til møde vurderer om mødet gennemføres virtuelt eller ved fysisk fremmøde**

	Måned	Formøde	Mødedatoer	Andet	Plan for arbejdet med principper og politikker
1	September		8.	Konstituerende	Aftales
2	Oktober		27.		
3	December		15.	Julefrokost	
4	Februar		2.		
5	April		27.		
6	Juni		15.	Sommerhygge	