

	Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på Kliplev Skole		Dato: 16. december 2024 Tid: 17.30-19.30 Sted: Personalerummet	<i>Sammen er vi</i> Kliplev Skole
Afbud:	Mødedeltagere:			
Referent:	Lotte Dahl Rasmussen (Forældrerepræsentant)	Tanja Buchwald Carstensen (Forældrerepræsentant)	Thomas Veltz Majholt (Forældrerepræsentant) mangler	
	Jan Niño Jørgensen (Skoleleder)	Tina Frimodt Hansen (Forældrerepræsentant)	VAKANT (Forældrerepræsentant)	
	Karen Linnet-Rasmussen (Forældrerepræsentant)	Mark Schultz (Suppleant) mangler	Karen Veng (Suppleant)	
	Bodil Schelde (medarbejder repræsentant)	Tina Ommen (medarbejder repræsentant)	Sascha Fuchs (Afdelingsleder)	
	Elevrod (Elevrådsrepræsentant) mangler	Elevrod (Elevrådsrepræsentant) mangler		

Ordstyrer: Sascha Fuchs

Punkt	Varighed	Punkt	Referat
1		Velkomst	Opdatering af skolegården/legepladsen, Ansættelser
Meddelelser/Til orientering			
2		Nyt fra skolen	Nye flex-jober / praktikanter på skolen: Tine, Thoni, Ronnie, Merete.

			Job opslag trivselsmedarbejder (Karen og Lotte er repræsentanter fra SB) Ny sekretær starter efter juleferien : Rikke Lise understøtter i 3. klasse som klasselærer E-rasmus +
3		Elevrepræsentanternes punkt	-
4		Nyt fra formanden	Referat fra Møde i Formandsgruppen: Observationer fra andre skoler viser, at de har større udfordringer end Kliplev Skole. Bevidsthed om det gode samarbejde mellem skole og skolebestyrelse. Dialog-møde: Lav deltagelse på grund af kort frist for tilmelding. Forslag sendt til Rasmus (formand for Børn og Unge udvalg) om styrkelse af almenområdet. Drøftelse om, hvad der sker i Aabenraa Kommune. Ønske om struktur i egne dialogmøder. Kongehøjsskole:

			HR-principper inkluderer tilsyn, hvilket gør det mere simpelt og forståeligt. Forslag om, at alle i skolebestyrelsen arbejder i et fælles dokument (Open 365). Lucia: Øget reklame og synlighed i brugsen og kirken fremadrettet.
5		Fotofirma	Jan orienterede om den nuværende status vedrørende Haaber og Brdr. Løkke. Haaber: Der er i øjeblikket udfordringer med at få fat i Haaber. Malene arbejder aktivt på at komme i kontakt med ham, da han er tilknyttet Varnæs Skole. Brdr. Løkke: Status på Brdr. Løkke blev ikke nævnt i detaljer, men det blev indikeret, at der er behov for yderligere opfølgning i fremtiden.

			Konklusion: Jan vil fortsætte med at følge op på situationen omkring Haaber og Brdr. Løkke og holde teamet opdateret om eventuelle fremskridt. Næste skridt: Malene fortsætter arbejdet med at kontakte Haaber. Opfølgning på status ved næste møde
6		Budget	1. Budgetafslutning Jan orienterede om, at budgetåret afsluttes den 16. januar. Det er vigtigt, at alle relevante poster er opdaterede og afstemt inden denne dato. 2. Overførselsregler

			Der blev informeret om, at det er muligt at overføre op til 4% af det samlede budget til det følgende år. Dette svarer til en sum på 400.000 kr.
7		Arbejdsdag	1. Planlægning af arbejdsdag Vi har drøftet muligheden for at afholde en arbejdsdag på skolen. Forslaget til dato var fredag den 11. april, men vi har besluttet, at vi ikke vil planlægge arbejdsdagen op til påske. Vi vil derfor se på alternative datoer i starten af april. 2. Udvalg og arbejdsgruppe Der blev oprettet et udvalg til at planlægge arbejdsdagen. Det er vigtigt, at vi alle tager ejerskab over opgaverne og bidrager til arrangementet. 3. Opgaveliste Allan vil udarbejde en liste over, hvad folk skal gøre, og hvad de skal have med til arbejdsdagen. Det er vigtigt, at der er klare opgaver og ansvarsområder. 4. Dato for arbejdsdag

			Vi vil melde den endelige dato for arbejdsdagen ud, så snart vi har en beslutning. Karen vil undersøge BHV (Børnehaveklasse) datoer for at sikre, at vi ikke overlapper med andre arrangementer. 5. Deltagelse i udvalg Vi overvejer, hvem der skal være med i udvalget til næste gang. Vi opfordrer alle til at tænke over, hvordan de kan bidrage, og hvem der kan involveres. Næste skridt: Hvem er i arbejdsgrp. ? Allan udarbejder opgavelisten Karen undersøger BHV datoer Find en ny dato for arbejdsdagen i starten af april
Drøftelser			

8		Fondssøgning	Formål: Undersøge muligheden for at finde midler til legepladser. Udvalg: Nedsættes med Karen L. R. og Karen V. til at undersøge mulighederne. Erfaringer fra andre skoler: Karen deler eksempler på, hvordan andre skoler har været succesfulde i at søge penge til legepladser. Tidligere undersøgelse: Sidste år blev der set på muligheden for at overtage den gamle støtteforening (SKTB). Overtagelse blev afvist pga. økonomisk underskud. Alternativ samarbejde: Overvejelse af samarbejde med lokalrådet for at finde midler. Næste skridt: Udvalget (Karen L. R. og Karen V.) undersøger nærmere. Resultater præsenteres på næste SB-møde.
9		Repræsentant til kulturhuset i Kliplev	Baggrund:

			Der planlægges opførelse af et nyt kulturhus i Kliplev. Kulturhuset skal fungere som et medborgerhus for lokalsamfundet. Formål: At udpege en repræsentant fra Kliplev Skole til at deltage i planlægningen og udviklingen af kulturhuset. Nuværende repræsentanter: Karen V. og Lotte er udpeget som repræsentanter fra Kliplev Skole til kulturhuset i Kliplev
10		Evaluerings af personalets dag	• Vi skal have tovholder næste skoleår. • Der skal skrives ud til forældreråd i klasserne. • Vi skal have et fysisk møde med dem der hjælper til. • Husk opladeren – som en klasse
11		Eventuelt	MB – leg Årshjul SFO julehygge

MØDEKALENDER 2022-2023

- **SB-Møder afholdes typisk sidste mandag i måneden fra 17.30-19.30**
- **Det er formandskabet, der fra møde til møde vurderer om mødet gennemføres virtuelt eller ved fysisk fremmøde**

	Måned	Formøde	Mødedatoer	Andet	Plan for arbejdet med principper og politikker
1	August		29.	Konstituerende	26.9.2022
2	September		26.		Plan for gennemgang af principper fremlægges
3	Oktober		31.		28.11.2022
4	November		28.		Prioritering af næste års budget
5	December		19.	Julefrokost	22.2.2023
6	Januar		30.		Timefordelingsplan
7	Marts		27.		27.3.2023
8	April		24.		Tilsyn fysiske rammer
9	Maj		22.		31.5.2023
10	Juni		19.	Sommerhygge	Tilsyn i trivsel og læring Inklusionsstrategi Årsberetning Aftaler for forældremøder i 2023/24.