

	Dagsorden og referat For skolebestyrelsesmøder på Kliplev Skole		Dato: 28. april 2025 Tid: 17.30-19.30 Sted: Personalerummet	Sammen er vi Kliplev Skole
Afbud:	Mødedeltagere:			
Referent:	Lotte Dahl Rasmussen (Forældrerepræsentant)	Tanja Buchwald Carstensen (Forældrerepræsentant)	Thomas Veltz Majholt (Forældrerepræsentant) mangler	
	Jan Niño Jørgensen (Skoleleder)	Tina Frimodt Hansen (Forældrerepræsentant)	VAKANT (Forældrerepræsentant)	
	Karen Linnet-Rasmussen (Forældrerepræsentant)	Mark Schultz (Suppleant) mangler	Karen Veng (Suppleant)	
	Bodil Schelde (medarbejder repræsentant)	VAKANT (medarbejder repræsentant)	Sascha Fuchs (Afdelingsleder)	
	Elevrod (Elevrådsrepræsentant) mangler	Elevrod (Elevrådsrepræsentant) mangler		

Ordstyrer: Sascha Fuchs

Punkt	Varighed	Punkt	Referat
1		Velkomst	
Meddelelser/Til orientering			
2		Nyt fra skolen	1. Personaleforhold

			• Velkommen til det nye personale: Lise, Trine, Birthe og Tina A. • Tina O. har stoppet på Kliplev Skole. Jan og SFU arbejder på at finde nye muligheder for hende. • Der er planlagt et dialogmøde, hvor Bodil vil referere til næste skolebestyrelsesmøde (SB) om dette punkt. 2. SFO-udvikling • Vi arbejder med et kom-og-gå system i SFO'en. • SFO skal bygges om og få en ny dør for at imødekomme børnenes forskellige behov. Mere information vil blive givet under en rundvisning. 3. Fritids- og kulturtilbud • Dansk Skoleskak har gennemført et forløb i indskolingen. Vi vil undersøge mulighederne for at videreudvikle Skoleskak i skolen.
--	--	--	--

			• DBU og Lundtoft IF Kliplev har inviteret os til en fodboldaktivitet på skemaet i maj måned. • En lokalfilm om Kliplev bliver præsenteret. 4. Formandsnetværksmøde i Byllerup • Mødet dækkede fem punkter: 1. Hvordan kan alle forældre blive mere aktive i deres barns skolegang? 2. Særligt fokus på sproglige barrierer og inkluderingsmuligheder for forældre med dansk som andet sprog. 3. Hvordan kan vi inkludere forældre, der ikke taler dansk? 4. Udbud af rengøringsopgaver. 5. Bestyrelsens årsberetning – forskellige måder at udarbejde den på. 5. Høring • Vi har sendt et høringssvar i forbindelse med de drøftede punkter.
--	--	--	---

			Dette referat er en opsummering af de seneste aktiviteter og drøftelser. Yderligere detaljer vil blive fremlagt ved kommende møder.
3		Elevrepræsentanternes punkt	-
4		Nyt fra formanden	Formandsnetværks møde i Byllerup: blev talt om følgende pkt. punkter. Hovedpunkter: 1. Forældreinvolvering i skolens liv Der blev diskuteret, hvordan alle forældre kan blive en aktiv del af deres barns skolegang. Fokus var på at overvinde sproglige barrierer, især for forældre med dansk som andetsprog, for at fremme inkluderende deltagelse. 2. Sproglig inklusion Der blev drøftet muligheder for at inkludere forældre, der ikke taler dansk, for eksempel gennem oversættelser, to-sprogede

			arrangementer og mere tilgængelig kommunikation. 3. Udbud i forhold til rengøring Der blev talt om rengøringsområdet og muligheder for at forbedre tilbuddene, herunder medarbejderinvolvering og optimale løsninger. 4. Bestyrelsens årsberetning Der blev nævnt, at årsberetningen bør skrives i et kort og præcist format, så den er let at læse og forstå for alle.
5		Valg	1. Valg af nyt medlem til skolebestyrelsen Jan orienterede om, at Karen W. ikke længere kan være medlem af skolebestyrelsen. Der skal derfor findes et nyt medlem. Et forslag blev fremført om at kontakte Marco, far til elev i 2. klasse, som potentielt kunne være et godt bud til bestyrelsen.

			2. Information til forældre Det blev besluttet, at der skal sendes en besked ud til alle forældre for at informere om, at der mangler et medlem til skolebestyrelsen, og opfordre til, at nogle melder sig, hvis de har interesse. 3. Personalets valg af nyt medlem Personalet skal vælge et nyt medlem til skolebestyrelsen, da Tina O. har udtrådt. Det blev drøftet, at dette skal klares snarest muligt. 4. Tidsrammer for valg af medlemmer Jan og SFU skal undersøge, hvor lang tid alle nuværende medlemmer har været valgt, samt hvor længe de har været en del af skolebestyrelsen. Dette skal sikre, at alle tidsmæssige regler følges. Afslutning Mødet blev rundet af med en opfølgning på ovenstående punkter, og der blev aftalt, at der snarest vil blive taget kontakt til potentielle kandidater og meldt ud til forældrene.
--	--	--	--

6		Principper	Der er fokus på at vælge to principper for arbejdet, og vi har allerede udvalgt Mobilprincippet. Næste gang vil vi inddrage input om, hvem der skal deltage i mobilpolitikgruppen, samt vælge endnu et princip. Derudover vil vi drøfte, hvordan vi bedst kan informere flest forældre om spørgeskemaet.
7		Skolefest	Forslag til aktiviteter og synlighed • Opsætning af en "valgbar" i SFO 2-klubben: ○ En bar, der kaldes "Valg Bar", hvor bestyrelsen kan informere om vores arbejde og værdier. ○ Dette vil skabe opmærksomhed omkring skolebestyrelsens rolle og give mulighed for dialog med forældre og elever. • Tidsplan for synlighed:

			○ Efter skoleteateret, ca. 1 time før arrangementets afslutning, vil skolebestyrelsens medlemmer og skolens ledelse stå til rådighed. ○ Formålet er at gøre reklame for skolebestyrelsens arbejde, forklare vores funktion, og opfordre nye forældre til at melde sig som kandidater eller medlemmer.
Drøftelser			
8		Fondssøgning	Karen og Jan gav en hurtig orientering, hvor der blev vist billeder fra Kompan om modeller og telte til udendørs undervisning nær bålhytten. Karen har sendt en ansøgning til politikere og Skolechefen om en udbygning af Klipleve Skolen. Planen er at opføre en tilbygning i indskolingen ved siden af 1. og 3. klasse, ud mod sandkassen, med to ekstra lokaler og egen indgang. Omkostningerne

			anslås til ca. 4 millioner kr. Dette vil blive drøftet på næste Børn og Unge-udvalgsmøde.
9		33 Initiativer	Jan orienterer om de 33 initiativer fra UVM – Jan sender de 33 initiativer ud til alle.
10		Tilsyn fysiske rammer	
11		Forslag til indhold og udformning af årsberetning	Punktet tages op næste gang
12		Eventuelt	Der er bleven besluttet i Aabenraa kommune, at afholde ressource-team-møder på alle skoler i Aabenraa Kommune, som er vedtaget politisk. Derudover skal PPR integreres tættere med praksis og indgå i ressource-teamet. Klipleve Skole deltager i et pilotprojekt for mad i skolen.
13		Punkter til næste møde	

MØDEKALENDER 2022-2023

- **SB-Møder afholdes typisk sidste mandag i måneden fra 17.30-19.30**
- **Det er formandskabet, der fra møde til møde vurderer om mødet gennemføres virtuelt eller ved fysisk fremmøde**

	Måned	Formøde	Mødedatoer	Andet	Plan for arbejdet med principper og politikker
1	August		29.	Konstituerende	26.9.2022
2	September		26.		Plan for gennemgang af principper fremlægges
3	Oktober		31.		28.11.2022
4	November		28.		Prioritering af næste års budget
5	December		19.	Julefrokost	22.2.2023
6	Januar		30.		Timefordelingsplan
7	Marts		27.		27.3.2023
8	April		24.		Tilsyn fysiske rammer
9	Maj		22.		31.5.2023
10	Juni		19.	Sommerhygge	Tilsyn i trivsel og læring Inklusionsstrategi Årsberetning Aftaler for forældremøder i 2023/24.